

# 高崎商科大学大学院学則

## 第1章 総則

(目的)

第1条 高崎商科大学大学院（以下「本大学院」という。）は、教育基本法及び学校教育法に則り、学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥を究め、又は高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培い、文化の進展に寄与することを目的とする。

(自己評価等)

第2条 本大学院は、教育研究水準の向上を図り、前条の目的及び社会的使命を達成するため、教育研究活動の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

2 本大学院は、授業及び研究指導の内容・方法の改善を図るための組織的な研修等を実施するものとする。

3 前2項の点検及び評価を行うにあたっての項目の設定、実施体制等については、別に定める。

## 第2章 研究科、課程、専攻、収容定員及び修業年限

(研究科)

第3条 本大学院に、商学研究科を置く。

(研究科の目的)

第4条 商学研究科は、学部における一般的・専門的教養の基礎の上に、商学全般における専門的知識と論理的思考能力、分析能力、課題解決能力を身に付け、知識基盤社会を支える高度で知的な素養のある人材を養成することを目的とする。

(課程)

第5条 商学研究科の課程は、修士課程とする。

(専攻)

第6条 商学研究科に次の専攻を置く。

商学専攻

(収容定員)

第7条 研究科の入学定員及び収容定員は次のとおりとする。

研究科	専攻	入学定員	収容定員
商学研究科	商学専攻	5名	10名

(修業年限及び在学年限)

第8条 修士課程の修業年限は、2年とする。

2 修士課程の在学年限は、4年を超えることはできない。

### 第3章 学年、学期及び休業日

(学年)

第9条 学年は4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(学期)

第10条 学年を次の二学期に分ける。

前期 4月1日から9月30日まで

後期 10月1日から翌年3月31日まで

(休業日)

第11条 休業日は次のとおりとする。

(1) 日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律に規定した休日及び群馬県民の日

(3) 学園記念日 11月22日

(4) 春季休業日

(5) 夏季休業日

(6) 冬季休業日

2 必要がある場合、学長は、前項の休業日を臨時に変更することができる。

3 第1項に定めるもののほか、学長は、臨時の休業日を定めることができる。

### 第4章 入学、休学及び退学等

(入学の時期)

第12条 入学の時期は、学年の始めとする。

(入学資格)

第13条 本大学院に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。

(1) 大学を卒業した者

(2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者

(3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者

(4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目と我が国において履修するところにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者

(5) 学校教育法施行規則第155条1項6号の規程による文部科学大臣の指定した者

(6) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本大学院において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの

(7) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達したもの

(8) その他本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

2 前項の規定にかかわらず、大学に3年以上在学した者、又は外国において学校教育における15年の課程を修了した者であって、本大学院の定める単位を優秀な成績で修得したものを、本大学院に入学させることができる。

(入学の出願手続)

第14条 本大学院に入学を志願する者は、本学所定の書類に検定料を添えて提出しなければならない。

2 提出の時期、方法、提出すべき書類等については、別に定める。

(入学者の選考)

第15条 前条の入学志願者については、別に定めるところにより、選考を行う。

(入学手続き及び入学許可)

第16条 前条の選考の結果に基づき合格の通知を受けた者は、所定の期日までに本学所定の書類を提出するとともに、所定の入学料を納付しなければならない。

2 学長は、前項の入学手続きを完了した者に入学を許可する。

(転入学、再入学)

第17条 本大学院へ転入学又は再入学を志願する者がある場合は、欠員のあるときに限り、選考のうえ、相当年次に入学を許可することがある。

2 転入学又は再入学を許可された者が既に修得した授業科目及び単位数の取扱い並びに在学すべき年数については、教授会の議を経て学長が決定する。

3 前項による学生の在学期間は、第8条の規定にかかわらず、その者の在学すべき年数の2倍に相当する年数を超えて在学することはできない。

4 転入学、再入学に関して必要な事項は、別に定める。

(留学)

第18条 外国の大学院等で学修することを志願する者は、学長の許可を得て留学することができる。

2 前項の許可を得て留学した期間は、第8条に定める修業年限に含めることができる。

(休学)

第19条 疾病その他やむを得ない事情により3ヶ月以上修学することのできない者は、所定の書類を提出し、学長の許可を得て休学することができる。

2 疾病のため修学することが適当でない認められる者については、学長は休学を命ずることができる。

(休学の期間)

第20条 休学の期間は1年を超えることができない。ただし、特別の事由がある場合は、引き続き更に1年まで延長することができる。

2 休学の期間は通算して2年を超えることができない。

3 休学の期間は第8条第2項の在学年限に算入しない。

(復学)

第21条 休学期間中にその理由が消滅した場合は、学長の許可を得て復学することができる。

(転学)

第22条 他の大学院に転学しようとする者は、所定の書類を提出して、学長の許可を得なければならない。

(退学)

第23条 退学しようとする者は、所定の書類を提出して、学長の許可を得なければならない。

(除籍)

第24条 次の各号の一に該当する者は、教授会の議を経て学長が除籍する。

- (1) 第8条第2項に定める在学年限を超えた者
- (2) 第20条第2項に定める休学期間を超えてなお修学できない者
- (3) 授業料及び施設・設備費等の納付を怠り、督促してもなお納付しない者
- (4) 長期にわたり行方不明の者

## 第5章 教育課程及び履修方法等

(教育方法)

第25条 本大学院の教育は、授業科目の授業及び学位論文の作成等に対する指導によって行う。

(授業科目等)

第26条 研究科の科目区分、授業科目及び単位数等は別表1のとおりとする。

(単位の計算方法)

第27条 各授業科目の単位数は、1単位の履修時間を教室内及び教室外を合わせて45時間とし、次の基準により計算するものとする。

- (1) 講義及び演習については15時間から30時間までの範囲の授業をもって1単位とする。
- (2) 実験・実習及び実技については30時間から45時間の授業をもって1単位とする。
- (3) 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習または実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、前掲各号の組み合わせに応じ、別に定める時間の授業をもって1単位とする。
- (4) 別に定める特別演習I、特別演習II等の授業科目については、これらの学修成果に対して単位を与えることがある。

(履修の方法)

第28条 本大学院において開設する授業科目は、これを必修及び選択科目とし、履修の方法については、本学則に定めるもののほかは、別に定める。

(科目の登録)

第29条 学生は、毎学年度の指定された期間に当該年度及び学期において履修すべき授業科目を登録しなければならない。

- 2 学生は前項により登録した授業科目以外の授業科目を履修し、また単位を取得することはできない。

(単位取得の認定)

第30条 各授業科目の履修を修了した者には、認定のうえ単位を与える。

- 2 単位取得の認定の方法は、試験、論文、出席状況その他の方法によるものとし、その方法については各授業科目の担当者が定める。
- 3 単位認定については、本学則に定めるもののほかは、別に定める。

(試験等の時期)

第31条 試験等の時期は、原則として学期末または学年末とする。ただし、各授業科目の担当者が必要と認めたときは臨時に行うことができる。

- 2 試験に関して必要な事項については、高崎商科大学試験規程を準用する。

(追試験、再試験)

第32条 病気、災害等やむを得ない事情により試験等を受験できなかった者に対し、教授会の議を経て学長が認めた場合は、追試験を受けることができる。又、不合格となった授業科目について再試験を行うことがある。

2 当該試験の実施に関して必要な事項については、高崎商科大学試験規程を準用する。

(学習の評価)

第33条 学習成績の評価は、A、B、C、D又は認定をもって表わし、C以上あるいは認定を合格とする。

(入学前の既修得単位の認定)

第34条 本大学院において教育上有益と認めるときは、学生が本大学院に入学する前に大学院(外国の大学院を含む。)において履修した授業科目について修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む。)を、本大学院に入学した後の本大学院における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 前項により修得したものとみなすことができる単位数は、転入学等の場合を除き、10単位を超えないものとする。

(他の大学院における授業科目の履修等)

第35条 本大学院において教育上有益と認めるときは、他の大学院との協議により、学生が当該他の大学院の授業科目を履修することを認めることができる。

2 前項の規定により当該他の大学院において修得した単位については、10単位を超えない範囲で、本大学院において修得した単位とみなすことができる。

3 前2項の規定は、学生が外国の大学院に留学する場合について準用する。

4 前3項の実施に関して必要な事項は、別に定める。

(他の大学院において修得した単位の本学における単位認定の限度)

第36条 第34条及び第35条の規定により他の大学院又は外国の大学院において修得した単位について本学において修得したと認めることができる単位数は、すべてを合わせて、10単位を超えない範囲とする。

(長期にわたる教育課程の履修)

第37条 本大学院において、学生が、職業を有している等の事情により、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することを希望する旨を申し出た場合は、研究科の教育に支障のないときに限り、その計画的な履修を認めることができる。

2 前項の学生に関して必要な事項は、別に定める。

## 第6章 課程修了及び学位の授与

(修了要件)

第38条 修士課程の修了の要件は、当該課程に2年以上在学し、別表1に定めるところにより30単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けたうえ、学位論文又は特定の課題についての研究の成果の審査及び最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、当該課程に1年以上在学すれば足りるものとする。

(論文審査及び最終試験)

第39条 学位論文の審査及び最終試験は、高崎商科大学学位規程の定めるところにより、教授会の指名する審査委員によって行うものとする。

(合否の決定)

第40条 学位論文及び最終試験の合否は、前条の結果に基づき、教授会において審議のうえ決定する。

(課程修了の認定)

第41条 学長は、前条の決定に基づき、課程修了の認定を行う。

(課程修了認定の時期)

第42条 課程修了の認定は、学年又は学期の終わりに行う。

(学位の授与)

第43条 本大学院の修士課程を修了した者には、修士の学位を授与する。

2 学位に関して必要な事項は、別に定める。

(教育職員免許状の取得)

第44条 教育職員免許状授与の所要資格を取得しようとする者は、教育職員免許法（昭和24年法律第147号）及び同法施行規則（昭和29年文部省令第26号）に定めるところにより、所定の単位を修得しなければならない。

2 本学において取得することができる教育職員免許状の種類及び免許教科は、次のとおりとする。

研究科	専攻	免許状の種類	免許教科
商学研究科	商学専攻	高等学校教諭専修免許状	商業

3 教育職員免許状の取得に関して必要な事項は、別に定める。

## 第7章 検定料、入学料、授業料及び施設・設備費

(金額及び納入)

第45条 本大学院の検定料、入学料、授業料及び施設・設備費の金額は別表2のとおりとする。

2 退学及び休学、復学等の場合の授業料及び施設設備費の取扱いについては、高崎商科大学学則第45条から第48条までの規定を準用する。

3 検定料、入学料、授業料及び施設・設備費の納入に関して必要な事項については、高崎商科大学授業料等納付規程を準用する。

(授業料の納入期)

第46条 授業料及び施設・設備費は別表3に従い、4月と9月の2期に分けて納入する。ただし、特別の事情があると認められる者は、延期を認めることがある。

(納付した授業料等)

第47条 納付した検定料、入学料及び授業料等は原則として返還しない。

## 第8章 教員組織及び教授会

(教員組織)

第48条 本大学院における授業及び研究指導は、本大学院担当の教員が担当する。

(教授会)

第49条 本大学院に教授会を置く。

- 2 教授会は、学長及び大学院担当の専任の教員をもって構成する。
- 3 前項の規定にかかわらず、学長が必要と認めるときは、教授会にその他の職員を加えることができる。
- 4 本条に定めるもののほか、教授会に関して必要な事項は、別に定める。

## 第9章 科目等履修生、聴講生、特別聴講生、外国人留学生、研究生

(科目等履修生)

第50条 本大学院の学生以外の者で、本大学院の授業科目の内一又は複数の授業科目を履修することを志願する者がある場合は、研究科の教育に支障のないときに限り、選考のうえ、科目等履修生として入学を許可することができる。

- 2 科目等履修生に関して必要な事項は、別に定める。

(聴講生)

第51条 本大学院において特定の授業科目を聴講することを志願する者がある場合は、研究科の教育に支障のないときに限り、選考のうえ、聴講生として聴講を許可することができる。

- 2 聴講生に関して必要な事項は、別に定める。

(特別聴講生)

第52条 他の大学院（外国の大学院を含む）との協議により、当該他の大学院等の学生に特別聴講生として本大学院の授業科目を履修させることができる。

- 2 特別聴講生に関して必要な事項については、高崎商科大学特別聴講生規程を準用する。

(外国人留学生)

第53条 外国人で、大学院等において教育を受ける目的をもって入国し、本大学院に入学を志願する者があるときは、選考のうえ外国人留学生として入学を許可することができる。

- 2 外国人留学生に関して必要な事項は、別に定める。

(研究生)

第54条 本大学院において、特定の専門事項について研究することを志願する者があるときは、選考のうえ、研究生として入学を許可することができる。

- 2 研究生は指導教官を選び、一定の時期に研究の成果を報告しなければならない。
- 3 研究成果の報告を怠り、あるいは実績があがらない場合は除籍する。
- 4 研究生に関して必要な事項は、別に定める。

## 第 10 章 賞 罰

(表彰)

第 55 条 学生として表彰に値する行為があったときは、学長は教授会の議を経て表彰する。

2 表彰に関して必要な事項については、高崎商科大学表彰規程を準用する。

(懲戒)

第 56 条 本大学院の学則に違反し、又は学生としてあるまじき行為があったときは、学長は教授会の議を経て懲戒する。

2 前項の懲戒は訓戒、停学、退学とする。

3 前項の退学は次の各号の一に該当する学生に対して行う。

(1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者

(2) 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者

(3) 正当な理由なくして出席常でない者

(4) 本学の秩序を乱し、その他学生としての本分に反した者

4 懲戒に関して必要な事項については、高崎商科大学懲戒規程を準用する。

## 第 11 章 補 則

(準用)

第 57 条 この学則に定めるもののほか、大学院に関して必要な事項については、高崎商科大学学則その他大学に関する諸規程の規定を準用する。

附 則

1 この学則は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

1 この学則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

1 この学則は、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。尚、平成 19 年度以前の入学生については、改正後の学則別表の規定にかかわらず、従前の別表を適用する。

附 則

1 この学則は、平成 23 年 4 月 1 日から施行し、平成 23 年度入学生から適用する。

附 則

1 この学則は、平成 25 年 4 月 1 日から施行し、平成 25 年度入学生から適用する。尚、平成 24 年度以前の入学生については、改正後の学則別表の規定にかかわらず、従前の別表を適用する。

附 則

- 1 この学則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

- 1 この学則は、平成28年4月1日から施行し、平成28年度入学生から適用する。  
尚、平成27年度以前の入学生については、改正後の学則別表の規定にかかわらず、従前の別表を適用する。

附 則

- 1 この学則は、平成30年4月1日から施行し、平成30年度入学生から適用する。  
尚、平成29年度以前の入学生については、改正後の学則別表の規定にかかわらず、従前の別表を適用する。

附 則

- 1 この学則は、令和7年4月1日から一部改訂施行する。別表6については、令和7年度入学生より適用し、令和6年度以前の入学生については、なお従前の例による。

附 則

- 1 この学則は、令和7年4月1日から施行する。

別表 1 授業科目

授業科目 の区分等	授業科目の名称	単位数		修了要件 単位数	備考
		必修	選択		
基礎 科目	商学総論特論 マーケティング特論 経営学特論	2	2 2		
専 門 科 目	商学・情報学分野 交通特論 情報システム特論 情報ネットワーク特論 プログラミング特論 国際物流特論 ロジスティクス戦略特論 地域商業特論 消費者行動特論 広告特論 電子商取引特論 観光学特論		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	必修2単位 を含め 24単位以上	
	経営学・会計学・経済学分野 経営情報特論 中小企業特論 企業文化特論 経営戦略特論 会計学特論 財務会計特論 原価計算特論 経済学特論 ミクロ経済学特論 金融特論 税法特論Ⅰ 税法特論Ⅱ 経済法特論		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		
演習	特別演習Ⅰ 特別演習Ⅱ	2 4		必修6単位	合計30単位 以上

別表 2 検定料、入学料、授業料等

種 別	金 額	備 考
検 定 料	40,000円	
入 学 料	250,000円	本学卒業生については、半額を免除
授 業 料	690,000円 前期 345,000円 後期 345,000円	
施設・設備費	200,000円 前期 100,000円 後期 100,000円	

別表 3 授業料及び施設・設備費の納入期

	種 別	金 額	納入期日
前 期	授 業 料	345,000円	4月末日まで
	施設・設備費	100,000円	
	合 計	445,000円	
後 期	授 業 料	345,000円	9月末日まで
	施設・設備費	100,000円	
	合 計	445,000円	

別表 4 科目等履修生、聴講生の検定料、登録料、履修料等

## ①科目等履修生

種 別	金 額
検 定 料	5,000円
登 録 料	年間 20,000円
履 修 料	1単位 15,000円

## ②聴 講 生

種 別	金 額
選 考 料	5,000円
聴 講 料	通年科目1科目 20,000円 半期科目1科目 10,000円