【 学 生 用 】

海　外　渡　航　届

年　　月　　日

高 崎 商 科 大 学 学 長　　殿
高崎商科大学短期大学部学　　殿

学部・学科＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記の日程で海外渡航をしますので、届出いたします。

記

渡 航 目 的 （該当するものに〇）	研究・調査　、　語学等研修　、　ボランティア　、私事渡航(観光等)　、帰郷 その他（　　）
渡　航　先	国　　名： 主 な 滞 在 地： 本 人 連 絡 先： 電 話 ・ E-mail 等： ※滞在先等が複数の場合は、日程表等を提出してください。
渡 航 期 間	年　月　日（　）　～　年　月　日（　）
緊急時の連絡先 （日本国内）	住　　所： 電 話 番 号： 氏 名（ 続 柄 ）：　　（続柄：　　）

※ 1.　この届出は、渡航する1週間前までに事務局に提出してください。

2.　帰国後は3日以内に事務局に、帰国の報告をしてください。

3.　以下の項目について確認･準備等行い、問題なければ ☑（チェック）をつけてください。

☐ 外務省　海外安全ホームページ より渡航先の危険情報等を確認した。
☐ 外務省　海外旅行登録システム「たびレジ」に登録した
☐ 家族や緊急時の連絡先の方に、渡航先や日程、連絡先などについて報告した。
☐ 損害保険会社の海外旅行保険などに加入し、渡航･滞在中の事故や病気に備えている。
☐ 大学の授業や行事と渡航期間が重なっていない。

帰国確認欄	年　月　日

学　長	学部長 学科長	学生部長	事務局長	事務局次長	教務課長	学生課長	学生課	受　付 （　／　）